



GENIATHON

INTELIGENCIA ARTIFICIAL
PARA LAS PERSONAS QUE
TOMAN DECISIONES EN
LAS EMPRESAS

GENIATHON
by
IA  ESTRATÉGICA

www.iaestrategica.es





PEDRO BISBAL
el tío de la IA

1.- EMPRENDEDOR



pedro@pedrobisbal.com



PEDRO BISBAL
el tío de la IA

1.- EMPRENDEDOR

2.- MENTOR - CONSULTOR



pedro@pedrobisbal.com



PEDRO BISBAL
el tío de la IA

- 1.- EMPRENDEDOR
- 2.- MENTOR - CONSULTOR
- 3.- CURIOSO



pedro@pedrobisbal.com

1.- LA IA SE HA PASADO EL JUEGO

1.- LA IA SE HA PASADO EL JUEGO

2.- HACERLO BIEN: PLAN Y PERSONAS

1

ESTADO DEL ARTE

“la IA se ha pasado el juego”



BIG DATA · GENERATIVA · AGÉNTICA



¿REAL O SINTÉTICO?

A close-up of a person's face, focusing on the eyes and mouth. The right side of the face is overlaid with a white, glowing wireframe mesh, suggesting a digital or artificial intelligence theme. The background is dark with numerous small, out-of-focus light spots (bokeh) in shades of yellow and green. A dark horizontal band runs across the middle of the image, containing the text.

LO QUE HACES ANTE UN ORDENADOR, LA IA LO HACE POR TI

A wide-angle photograph of a modern office space at night. The office is filled with employees working at their desks, which are equipped with multiple computer monitors. The office has large windows that offer a panoramic view of a city skyline at dusk. The text "DEL USO PUNTUAL AL FLUJO COMPLETO" is overlaid in the center of the image.

DEL USO PUNTUAL AL FLUJO COMPLETO



2

HACERLO BIEN

“ROI y ROE”

A close-up, low-angle shot of an older man with grey hair, wearing a dark suit and a light-colored striped shirt. He is leaning over a chessboard, his face partially in shadow as he focuses on the game. His right hand is visible, hovering over a white chess piece. The chessboard is in the foreground, with various pieces like pawns, knights, and kings visible. The lighting is warm and dramatic, creating a sense of concentration and strategy.

ROI Y ROE: LAS DOS RENTABILIDADES

3

LA CLAVE SON LAS PERSONAS

“dos papeles”



PRODUCTIVIDAD $\neq$ TRANSFORMACIÓN

DOS PAPELES

1.- Los que lideran la adopción

DOS PAPELES

- 1.- Los que lideran la adopción
- 2.- Los que ejecutan e interiorizan

4

TRES TIPOS DE PERSONAS

“y en tu empresa, ¿cuáles?”

LOS TRES PERFILES

1º Entusiastas: van por su cuenta



LOS TRES PERFILES

1º Entusiastas: van por su cuenta

2º Saboteadores: la ven como amenaza



LOS TRES PERFILES

1º Entusiastas: van por su cuenta

2º Saboteadores: la ven como amenaza

3º Indiferentes: “para que haya de todo”



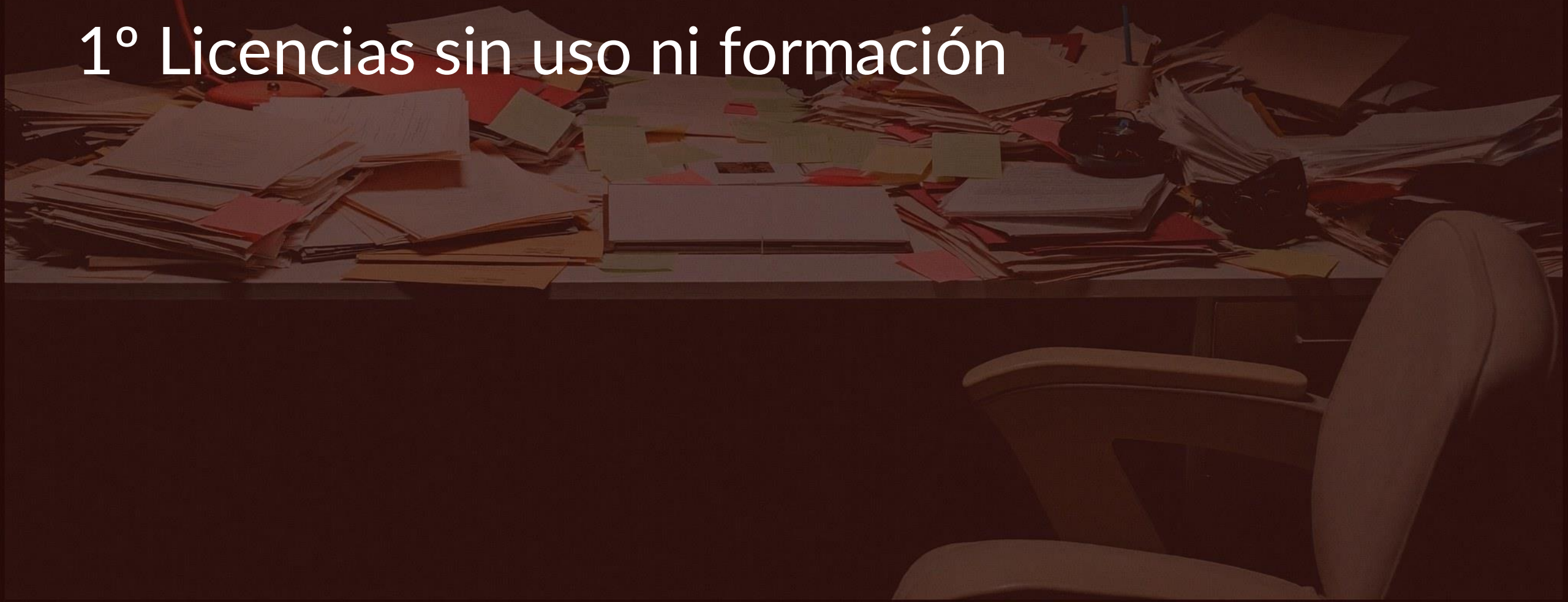
5

LOS ERRORES

“lo que ya se está pagando”

LOS CUATRO ERRORES

1º Licencias sin uso ni formación



LOS CUATRO ERRORES

1º Licencias sin uso ni formación

2º Cortar accesos por miedo

LOS CUATRO ERRORES

1º Licencias sin uso ni formación

2º Cortar accesos por miedo

3º Formación por silos, sin visión global

LOS CUATRO ERRORES

1º Licencias sin uso ni formación

2º Cortar accesos por miedo

3º Formación por silos, sin visión global

4º Ir directo a agentes, sin pensar

6

NO HAY PLAN

“¿te suena?”

SIN PLAN: AI SLOP, SHADOW AI Y FRUSTRACIÓN





PERDIDA DE COMPETITIVIDAD

7

EL PLAN DE ADOPCIÓN

“claridad”



EL PLAN, POR SUS PIEZAS

1.- Protocolo de cumplimiento de IA



EL PLAN, POR SUS PIEZAS

- 1.- Protocolo de cumplimiento de IA
- 2.- Quién gobierna y quién lidera

EL PLAN, POR SUS PIEZAS

- 1.- Protocolo de cumplimiento de IA
- 2.- Quién gobierna y quién lidera
- 3.- Tecnología: qué licencias y a quién

EL PLAN, POR SUS PIEZAS

- 1.- Protocolo de cumplimiento de IA
- 2.- Quién gobierna y quién lidera
- 3.- Tecnología: qué licencias y a quién
- 4.- Formación, capacitación y backlog

Foco		Tipo	Título	Descripción	Tiempo	Veces al mes	Presonas Implicadas	Impacto en PyG	Herramientas utilizadas
1		Tarea	Revisión mensual de facturas	Verificar y conciliar facturas de proveedores.	3	1	1	Medio	ERP, Excel
2		Proceso	Onboarding de nuevos empleados	Proceso completo de incorporación: documentación, accesos y equipo.	6	2	2	Alto	Teams, SharePoint, Power Automate
3		Tarea	Gestión de agenda y reuniones	Organizar reuniones, convocatorias y actas.	1	22	1	Medio	Outlook, Teams
4		Proceso	Preparación de informes trimestrales	Recolectar KPIs y elaborar informe ejecutivo trimestral.	8	3	3	Alto	Power BI, Excel
5		Tarea	Atención a clientes por email	Responder consultas y derivar incidencias al equipo correspondiente.	0,5	22	2	Alto	CRM, Outlook
6		Proceso	Control de acceso y seguridad de datos	Revisiones periódicas de permisos y políticas de acceso.	4	1	1	Alto	Azure AD, SIEM
7		Tarea	Actualización de base de datos de clientes	Importar y limpiar registros, validar duplicados.	2	8	1	Medio	Excel, CRM
8		Proceso	Gestión de compras y pedidos	Validación de pedidos, aprobación y seguimiento al proveedor.	3	4	2	Medio	ERP, Email
9		Tarea	Revisión y clasificación de correos	Filtrar correos importantes y asignar tareas.	1	22	1	Bajo	Outlook
10		Proceso	Mantenimiento de servidor local	Tareas programadas de parcheo y comprobación de servicios.	5	1	1	Medio	SSH, VMware, Monitorización
11		Tarea	Capacitación interna (curso)	Diseñar y ejecutar un curso de formación para el equipo.	2	1	10	Alto	Teams, LMS
12		Proceso	Revisión de cumplimiento normativo	Comprobar que procesos y documentos cumplen normativa vigente.	6	1	2	Alto	SharePoint, Documentos legales





1

Sensibilización general + Manifiesto IA

Explicación del paso a paso



2

Piloto - Área por el que empezar



3

Formación & capacitación



4

Identificación de casos de uso



5

Retos y acompañamiento



1

**Sensibilización
general +
Manifiesto IA**

Explicación del paso a paso



2

**Piloto - Área
por el que empezar**



3

**Formación &
capacitación**



4

**Identificación
de casos de uso**



5

**Retos y
acompañamiento**



1

Sensibilización general + Manifiesto IA

Explicación del paso a paso



2

Piloto - Área por el que empezar



3

Formación & capacitación



4

Identificación de casos de uso



5

Retos y acompañamiento



1

Sensibilización general + Manifiesto IA

Explicación del paso a paso



2

Piloto - Área por el que empezar



3

Formación & capacitación



4

Identificación de casos de uso



5

Retos y acompañamiento



1

Sensibilización general + Manifiesto IA

Explicación del paso a paso



2

Piloto - Área por el que empezar



3

Formación & capacitación



4

Identificación de casos de uso



5

Retos y acompañamiento

7

CONSIDERACIONES FINALES

“achtung”

**ES QUE LA IA
NO ME DA LO
QUE YO QUIERO**



SABOTEADORES Y RESISTENCIA AL CAMBIO

*No frenan el cambio por maldad,
sino por miedo a soltar lo de siempre.*

PROYECTO: NUEVA FORMA DE TRABAJAR

PROGRESO



SIEMPRE
SE HA
HECHO ASÍ

BLOQUEADO POR: RESISTENCIA INTERNA

CAMBIO
NO,
GRACIAS

PROCESOS

REVISIÓN

VALIDACIONES

EXCEPCIONES

POR SI ACASO

MEJOR
NO
TOCARLO

NO
CAMBIES
NADA

YA ME
APAÑO

DIRECTOR DE
RESISTENCIA
OPERATIVA

ZONA DE CONFORT
NO MOLESTAR

INNOVAR
ESTÁ BIEN,
PERO SIN
EXAGERAR



EL PICAR SE VA A ACABAR

Y no, no hablamos de picar entre horas:
hablamos de picar datos.

JEFE DE
MI TIEMPO
AUTOMATIZADO

COPIAR

PEGAR

INTRODUCIR
DATOS

ASISTENTE
AUTOMATIZADO

DATOS IMPORTADOS ✓

- > Facturas OK
- > Clientes OK
- > Productos OK
- > Proveedores OK
- > Importes OK
- > Fechas OK

FACTURAS
FORMULARIOS
EXCELS

MENOS
PICAR.
MÁS VIVIR.

CORREOS

PLANTILLAS

REPORTES

FECHA	FACTURA	CLIENTE	IMPORTE	ESTADO
16/05/2024	FA0001	Cliente A	1.250,00	OK
16/05/2024	FA0002	Cliente B	980,00	OK
17/05/2024	FA0003	Cliente C	960,00	OK
17/05/2024	FA0004	Cliente D	1.620,00	OK
18/05/2024	FA0005	Cliente E	755,00	OK
18/05/2024	FA0006	Cliente F	280,00	OK
19/05/2024	FA0007	Cliente G	890,00	OK
19/05/2024	FA0008	Cliente G	1.150,00	OK

EXCEL ESTÁ HERIDO DE MUERTE

Y no, no es drama: es automatización.

MI TIEMPO
AUTOMATIZADO
ES MÍO



8

NEXT STEP

“ponte las pilas con criterio”